

KARABURUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1-Kurum Adı	KARABURUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
A)Adresi	BAŞKOMUTAN ATATÜRK CAD.NO:4 KARABURUN İZMİR
B)Telefon ve Faks Numarası	0232 7314001
C)Elektronik Posta Adresi	info@karaburun.bel.tr muhassebe@karaburun.bel.tr
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf Teklif ve Açık Arttırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	221 Kişi
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	2.167.032.20 TL (Yaklaşık)
6-Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı	26.004.386.40 TL (Yaklaşık)
7-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Karaburun Belediyesi Başkanlık Konağı Bahçesi
8-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	27.10.2022 Perşembe günü saat:14:00 (Encümen Huzurunda)

A-GENEL ŞARTLAR

1.Karaburun Belediyesi Başkanlığı tarafından Kurumun memur personeli, işçi personeli, belediye şirketi personeline yapılan maaş, ikramiye, sosyal hak ve yardım, ödemeler ve diğer ücretler ortalaması hesaplanmıştır. Karaburun Belediyesine bağlı 2022 Yılı Eylül Ayında 21 Kişi (657 tabi,19 Kişi Sözleşmeli Memur, 20 Kişi Daimi işçi 127 Kişi Personel Ltd.Şti. 34 kişi Mimasbel A.Ş. bulunmakta olup aylık (2022 yılı Eylül ayı verilerine göre) nakit akışının (maaş, ikramiye ücreti) yaklaşık aylık nakit akışı **2.167.032,20 TL** olarak gerçekleşmesi öngörülmektedir

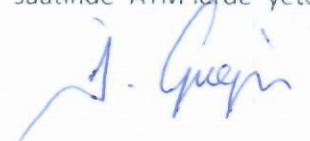
2. Anlaşmanın süresi sözleşme tarihinden itibaren 3 (üç) yıldır 02.11.2022 tarihinden itibaren 02.11 2025 tarihine kadar 3 yıldır.(36 Ay)

3. Kurumca; Personele ödenecek maaşlar, ödemelerin yapılacağı günden bir önceki günün mesai bitimine kadar Bankada bulunan Kurum/Birim hesaplarına aktarılır. Banka, bu ödemeleri personel hesabına her ayın **15'inin** başladığı **gece saat 00 01' de** aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeler ise, banka listesinin/ EFT'nin yapıldığı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir.

4. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince. ATM, kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmamasından dolayı, sözleşmeye dahil personelden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı kart aidat, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret talep etmeyecektir

5. İhaleyi kazanan **Banka Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gönderilen listeyi esas alarak** teklif ettiği promosyon tutarını kurumdan maaş alan tüm personelin maaş hesaplarına eşit olarak paylaştırarak **15.11.2022** tarihinde **1 (bir)** defada peşin olarak yatırılacaktır.Personele ödenen promosyon tutarlarına ait listeleri **en geç 2 (iki)** iş günü içerisinde **resmi yazı ile Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne** bildirilecektir.

6. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.



7. Anlaşma yapılan Banka Kurum personeline ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon, (limit artışı, bankamatik ve kredi kartlarında kart ücret ve hesap iletişim ücreti dahil) vb. ücret talep etmeden kullanacaktır.

8. Anlaşma yapılan banka; personelin anlaşmalı bankaya olan kredi kartı ve tüketici kredisi borçları ile ilgili olarak, kredi kartı aylık asgari ödemesi veya kredi aylık taksit ödemesi dışında maaş hesabına bloke uygulaması koyamayacaktır. İcraya düşmüş personel borçlarının tahsili icra daireleri aracılığı ile genel hükümlere göre yapılacak; kurumun bilgisi haricinde personel hesabına Maaş olarak gönderilen tutara bankanın veya 3. Şahısların alacağına karşılık icra borcu kesilmeyecek ve hesabına bloke konulamayacaktır. Personel hakkında bankaya ulaşan icra yazılan ile ilgili personele bilgi verilecektir.

9. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

10. Banka promosyon anlaşması yapılmasından sonra; Kuruma açıktan atanan, başka kurum ve kuruluşlardan nakli gelen (Anlaşma yapılan bankadan promosyon alanlar hariç) veya anlaşma tarihinde ücretsiz izinde bulunan personelin göreve başlaması halinde bu personellerin de promosyonlarını, geriye kalan süre hesap edilerek (kıst) bu oranda sisteme dahil bulunan ayda hesabına 1 (bir) defada yatırılacaktır.

11. Diğer yandan promosyon aldıktan sonra herhangi bir nedenle nakil, emeklilik, istifa, ücretsiz izin, ölüm vs. gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelden Banka ödenmiş promosyonun iadesini talep edemez.

12. Anlaşma yapılan Banka: Kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirerek hesap açma işlemlerini personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabi ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabının açılmasını sağlayacaktır.

13. Anlaşma yapılan Banka: Kurum personelinin her türlü kredi talebinde masraf talep edemeyecek ve personelin maaşının 5 katına kadar kefihsiz tüketici kredisi kullanma imkânı sağlanacaktır. Banka, bu krediler için kredinin talep edildiği tarihteki kredi faiz oranı üzerinden ne kadar indirim yapabileceğini teklifinde belirtecektir.

B-BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Kurumca personele ödenecek maaşlar, ödemelerin yapılacağı günden bir önceki günün mesai bitimine kadar Bankada bulunan Kurum/Birim hesaplarına aktarılır. Banka, bu ödemeleri personel hesaplarına her ayın 15'inin başladığı, gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanıma hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeler ise. Banka, listesinin /EFT'nin yapıldığı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir.

2. Kurum ve kuruluşlarımızın ikramiye, yolluk, sosyal hak ve yardım vb. ücretler ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde 24 saat içerisinde personel hesaplarına aktaracaktır.

3. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.

4. Banka Kurumumuzun personelin istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden herhangi bir ücret almayacaktır. Banka ATM'lerinde personelin maaşı ne olursa olsun **yasal en üst nakit çekim limiti** uygulanacaktır.

5. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.

6. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım, kredili mevduat hesabı vs. açılmayacaktır.

9. Sözleşmeye dahil personelin bilgileri, kurumumuzun yazılı izni olmadan 3. Şahıs ve kurumlarla Hiçbir şekilde paylaşılmayacaktır. Ayrıca bilgisi paylaşılan personelin hukuki hakları saklıdır.

C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi Herhangi bir Kanuna Tabi olmayan **Kapalı Zarf Teklif Usulü ve Açık Artırma Usulü** ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır

2. ihale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve en yüksek teklifi veren ilk **4 (dört)** banka ile ihaleye devam edilecek olup diğer bankalar elenecektir. Tutarları ihale komisyonu tarafından teklif tutanağına kayıt edilecektir. Kalan Banka Yetkilileri ile **Açık Artırma Yöntemi** ile ihaleye devam edecektir. İhale en yüksek teklifi veren tek banka kalana kadar devam edecektir. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için ara isteyebileceklerdir. İhale en fazla fiyat teklifini veren banka üzerinde bırakılacaktır.

3. İhale üzerinde kalan istekli Bankaya, bu karar yazılı olarak bildirilecek ve şartnameye uygun hazırlanacak sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın bu davetin **tebliğ** tarihini izleyen **5 (beş)** gün içinde şartnameye uygun sözleşmeyi imzalaması şarttır. **Sözleşme Karaburun Belediyesi Başkanlık Konağında** imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

4. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın protokol (sözleşme) imzalamayı kabul etmemesi halinde tutanakla tespit edilir; verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 10' kadar kuruma ceza ödemeyi kayıtsız şartsız kabul eder. Tutanak kurum ve banka için yazılı kesin delil teşkil edeceğini taraflar kabul ve taahhüt eder. **İkinci en iyi teklifi veren banka ile sözleşme imzalamaya Kurum yetkilidir.**

5. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Teklif sahipleri bu durumlarda herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaktır

6. Sözleşme imzalanan Banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

D-CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan Banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, açık artırma sonucunda verdiği teklif kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı Banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1 defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında ise sözleşme bedelinin %5'i oranında ceza verilir. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bankanın yatırdığı promosyon bedelleri geri ödenmez.
3. Herhangi bir sebeple protokolün feshi halinde ödenen promosyondan kalan süreye tekabül eden kısmı bankaya iade edilmez. Feshi tarihi ile sözleşme bitim tarihi arasında kalan süre bankaya iade edilir.
4. Bu şartnamede belirtilen hususlar Banka tarafından yerine getirilmediği takdirde Banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
5. Anlaşma yapılan Banka herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az 1(bir) ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
6. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
7. Banka, anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başka bankaya devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu ilgili Bankaya ait olmak üzere; Kurum mahkemeden bir karar alarak ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumda Banka Kurumdan bir hak iddia edemez.
8. İhtilaf halinde İZMİR Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YETKİLİ BANKA

KURUM/YETKİLİSİ
Av. İlkey GİRGİN ERDOĞAN
Belediye Başkanı